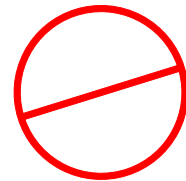


SEBUT HARGA DALAM TALIAN



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

**DOKUMEN SEBUT HARGA
BAGI**

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR
BAJU BERCORAK BATIK UNTUK PEGAWAI DAN
KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

JILID 1/2

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/422
TARIKH BUKA	28 MEI 2024
TARIKH TUTUP	10 JUN 2024
MASA TUTUP	12.00 TENGAHARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR**
www.mbsj.gov.my

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR BAJU BERCORAK BATIK UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

ISI KANDUNGAN

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1- SS 4
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 – AKP 10
D	BORANG SEBUT HARGA	BS 1
E	<i>PREAMBLES</i>	P1
F	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS 1
G	SENARAI KUANTITI	SK 1
H	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP 1- PP 2
I	KADAR DENDA	KD 1
J	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 – MP 12



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN TENDER DAN MAKLUMAT PETENDER.

Petender hendaklah mengambil maklum bahawa Penilaian Tender / Sebut Harga ini akan mengambilkira keupayaan Petender untuk melaksanakan projek yang ditender. Keupayaan Petender akan di nilai berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman, kakitangan, keempunyaan loji dan peralatan dan prestasi keseluruhan. Untuk membolehkan penilaian ini dibuat, Petender dikehendaki melengkapkan dan mengemukakan salinan dokumen-dokumen sepertimana di dalam senarai semak bersama-sama Tender / Sebut Harganya sebagai bukti kesahihan kenyataan yang diberikan.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama Dokumen Tender / Sebut Harga kami semasa mengemukakan Tender / Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian Tender / Sebut Harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Tender / Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Tender / Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Lembaga Tender / Sebut Harga di setujuterima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen- dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Tender / Sebut Harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan di dalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Tender /Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat- maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana- mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan / bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Sila tandakan X bagi dokumen-dokumen yang tidak disertakan atau tidak berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender /Sebut Harga
1.	<p><u>Petender adalah diwajibkan mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut :</u></p> <p>Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga bagi bulan Februari 2024, Mac 2024 dan April 2024 (Penyata bank tersebut hendaklah DISAHKAN oleh bank) atau :</p> <p>ii) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan terakhir yang telah DISAHKAN bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja atau :</p> <p>iii) Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain yang terkini.</p> <p>Penyata bank di atas telah DISAHKAN OLEH PIHAK BANK yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan sebut harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian sebut harga dibuat)</p>		
2	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran F) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender /Sebut Harga
4	Salinan Borang D atau Borang E bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956. atau: Salinan Borang Teras (' <i>Super Form</i> ') bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain seperti (<i>mana-mana yang berkaitan</i>) : i) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan ii) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan iii) Pengalaman kerja yang telah DISAHKAN dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat. iv) Salinan sijil-sijil kursus/ seminar/ latihan berkaitan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat atau Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Penyebutharga lengkap diisi dan ditandatangani (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Mengasingkan dokumen berkaitan Kewangan (Jilid 1/2) dan Teknikal (Jilid 2/2) dalam sampul surat yang berbeza dan dimasukkan dalam 1 sampul surat lain. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender /Sebut Harga
9	Petender hendaklah mengemukakan sampel siap Baju Bercorak Batik mengikut spesifikasi yang ditetapkan (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ _____ _____ ii) _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar.</p> <p>Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :</p>		<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....</p> <p>Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :</p> <p>Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :</p>	

**Sila potong mana tidak berkenaan*



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

**SURAT AKUAN
PEMBIDA
(LAMPIRAN 6)**

SURAT AKUAN PEMBIDA

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR BAJU BERCORAK BATIK UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

(MBSJ.KUB.400-5/6/422)

Saya, (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan
..... yang mewakili

(Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

**ARAHAN KEPADA
PETENDER**



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

BORANG SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR BAJU BERCORAK BATIK UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Kepada :

Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan bekalan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan bekalan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan harga:

(Ringgit Malaysia :

.....)

RM.....) bagi tempoh lima (5) bulan.

Saya/Kami bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju menyerahkan bon pelaksanaan yang bernilai sebanyak 2.5 peratus dari nilai kontrak untuk setahun sahaja. Walau bagaimanapun, bon pelaksanaan hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak semasa.

Saya/Kami bersetuju sebut harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan

Petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 20.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

.....
(Tandatangan Petender)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :.....
Alamat :

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :

.....
No. Telefon :
Tarikh :

.....
No. Telefon :
Tarikh :

.....
(Meterai atau Cop Petender)



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

PREAMBLES

PREAMBLES

Bil	Huraian
<p>A</p>	<p><u>KRITERIA ASAS BEKALAN BAJU BERCORAK BATIK</u></p> <p>1 Bagi Perolehan Membekal, Mengukur, Menjahit Dan Menghantar Baju Bercorak Batik Untuk Pegawai Dan Kakitangan Majlis Bandaraya Subang Jaya ini adalah ditetapkan selama lima (5) bulan dari tarikh mula kerja seperti yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima Sebut Harga.</p> <p>2 Petender akan menanggung Fi bagi penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Jumlah bayaran hendaklah merujuk kepada LAMPIRAN A dalam Arahan Kepada Petender.</p> <p>3 Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada Petender adalah seperti di Bahagian: Penentuan Perkhidmatan.</p>
<p>B</p>	<p><u>CUKAI JUALAN / PERKHIDMATAN (SST)</u></p> <p>1 Semua tawaran harga secara Tender / Sebut Harga yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kiraan Cukai Jualan/Perkhidmatan (SST).</p> <p>2 Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj SST kepada pihak Majlis.</p> <p>3 Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaaan SST.</p> <p>4 Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018), namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018). Pelarasan harga kenaaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).</p>
<p>5</p>	<p><u>BON PERLAKSANAAN</u></p> <p>Petender hendaklah menyediakan Menyediakan Bon Perlaksanaan (<i>Perfomance Bond</i>) dalam bentuk Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,000.00. (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender)</p>



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

RINGKASAN SEBUT HARGA

RINGKASAN SEBUT HARGA

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR BAJU BERCORAK BATIK UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/422

BIL	RINGKASAN	JUMLAH (RM)
1.	Membekal, Mengukur, Menjahit Dan Menghantar Baju Bercorak Batik Untuk Pegawai Dan Kakitangan Majlis Bandaraya Subang Jaya
	JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)

RINGGIT MALAYSIA :

.....

TEMPOH SIAP BEKALAN (DITETAPKAN) : LIMA (5) BULAN.

.....
(Tandatangan Petender dan Cap)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama:

Nama:

No. KP:

No. KP:.....

Atas Sifat:

Alamat:

Cap & Alamat Syarikat:.....

.....

.....

.....

No. Telefon:

No. Telefon:

No. Fax:

No. Fax:.....



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

SENARAI KUANTITI

SENARAI KUANTITI

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR BAJU BERCORAK BATIK UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/422

BIL.	HURAIAN	UNIT	ANGGARAN KUANTITI	KADAR HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Membekal, mengukur dan menjahit baju bercorak batik untuk lelaki dan wanita dari kain jenis Polyster (mysasoft) atau setara . Harga termasuk upah bagi sehelai baju kemeja berlengan panjang bagi lelaki dan pilihan sama ada sepasang baju kurung moden atau baju kurung pesak untuk wanita.	Helai	863
2.	WANITA – Sepasang Kurung Moden atau baju kurung pesak	Pasang	621
<p><u>Nota :</u></p> <p><i>Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja. Pembayaran hanya akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan dan kuantiti siap jahit yang telah dihantar.</i></p>					
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM) :				

Nota:

*Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran. Pembayaran hanya akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan dan kuantiti siap jahit yang telah dihantar.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

PENENTUAN PERKHIDMATAN

PENENTUAN PERKHIDMATAN

TAJUK: MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR BAJU BERCORAK BATIK UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

1. LAPORAN PRESTASI KERJA

Pihak MBSJ akan memohon **Laporan Prestasi Kerja Bulanan** bagi memantau kemajuan kerja dan juga akan membuat lawatan ke premis petender untuk melihat kerja-kerja yang sedang dijalankan pada bila-bila masa.

2. TEMPOH PENYIAPAN DAN PENGHANTARAN

Tempoh penyediaan dan penghantaran bagi bekalan ini adalah sepertimana ditetapkan iaitu selama **lima (5) bulan** sebagaimana yang terkandung di dalam Surat Setuju Terima Sebut Harga.

3. DENDA BAGI PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT ARAHAN DAN SPESIFIKASI

Petender yang dilantik boleh dikenakan denda sepertimana yang telah ditetapkan.

4. CARA PENGUKURAN BAJU BERCORAK BATIK

Cara pengukuran baju bercorak batik adalah **berdasarkan ukuran badan**. Pengukuran hendaklah dibuat oleh tukang jahit yang berpengalaman daripada pihak Petender dan setiap pengukuran hendaklah ditandatangani oleh kakitangan yang diukur. Caj jahitan adalah mengikut harga yang ditawarkan di **Borang Sebut Harga**.

5. PERATURAN PEMBAYARAN

Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuashati dengan pesanan yang dibuat dan setelah semua penghantaran selesai dan dalam keadaan sempurna.

6. PEMBUNGKUSAN DAN PELABELAN

Setiap helai/pasang baju bercorak batik yang telah siap dijahit perlu dilabelkan dengan nama, no. pekerja dan no. ukuran (sekiranya ada) dan dibungkus dengan kemas di dalam sampul plastik dan diasingkan mengikut Jabatan.

7. KECACATAN / DEFECT

Pihak Majlis berhak untuk memulangkan semula baju batik yang tidak sempurna untuk dibaiki dalam tempoh dua (2) minggu daripada tarikh diterima dan pihak Petender perlu memulangkan semula baju tersebut sebelum tarikh tamat tempoh penyiapan dan penghantaran.

8. PEMATUHAN SPESIFIKASI BAJU BERCORAK BATIK MBSJ

Petender wajib mematuhi spesifikasi sepertimana yang terkandung di dalam **Dokumen Sebut Harga Jilid 2/2**.

9. CORAK/DESIGN BATIK

9.1 Petender perlu menyediakan **sebanyak tiga (3) rekaan corak baru yang direka secara eksklusif khas untuk pihak Majlis** bagi tujuan baju bercorak batik tersebut.

9.2 Cadangan rekaan corak yang telah siap hendaklah **dicetak (berwarna) pada kertas ukuran saiz A3 bagi setiap rekaan corak mengikut ilustrasi pandangan hadapan, sisi dan bahagian belakang** spesifikasi baju yang telah ditetapkan. Cadangan rekaan corak tersebut perlu dilampirkan bersama-sama Dokumen Sebut Harga semasa penyerahan dokumen dilaksanakan. Sebarang kos yang terlibat dalam penghasilan rekaan corak, kos cetakan dan lain-lain kos berkaitan adalah di bawah tanggungjawab pihak petender.

9.3 Ciri-ciri rekaan corak yang dicadangkan oleh pihak Majlis adalah seperti berikut:-

Motif Corak	Abstrak
Ciri-ciri	<ul style="list-style-type: none">• Elemen Bunga Rasmi MBSJ iaitu Bunga Kenanga• Logo MBSJ
Pilihan Warna	Warna rasmi MBSJ iaitu Biru, Merah, Hijau dan Putih.

9.4 Rekaan corak yang yang terpilih bagi petender yang berjaya akan menjadi hakmilik Majlis Bandaraya Subang Jaya untuk dipatenkan dan pihak Majlis berhak untuk mengubahsuai atau mengolah daripada idea asal corak tersebut. Pihak Petender **TIDAK** dibenarkan menjual, meniru atau menggunakan corak yang terpilih tersebut tanpa kebenaran bertulis dari pihak Majlis.

9.5 Jenis / Potongan Baju

KATEGORI	JENIS PAKAIAN
LELAKI	Baju Kemeja Berlengan Panjang
WANITA	Dua (2) jenis potongan baju sahaja; Pilihan: i. Baju Kurung Moden atau; ii. Baju Kurung Pesak

10. LOKASI PENGHANTARAN PAKAIAN SERAGAM

Bekalan baju bercorak batik mengikut senarai kuantiti yang telah ditetapkan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:

Bahagian Perolehan dan Aset,
Jabatan Khidmat Pengurusan,
Aras 2, Majlis Bandaraya Subang Jaya,
Persiaran Perpaduan, USJ 5,
47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 03-8026 3132/7435/4039
Faks: 5637 6585



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN I

KADAR DENDA

KADAR DENDA

TAJUK: MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR BAJU BERCORAK BATIK UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b)) :

1. Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan/bekalan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan/bekalan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut :

$$\frac{V (T + D)}{T} \times 5\%$$

V: Nilai harga peralatan/bekalan yang lewat dibekalkan;

T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan

D: Bilangan hari yang lewat.

2. Setelah penerimaan peralatan/bekalan sempurna dan didapati peralatan rendah kualiti daripada spesifikasi, Majlis boleh meminta syarikat menggantikan peralatan/bekalan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Majlis.

Pihak Majlis akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan/bekalan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan/bekalan tersebut.

3. Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut:

$$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

MAKLUMAT PETENDER

